



REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 9, tirsdag den 10. november 2015.

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61.1. sal

Tid: 18.00

Tilstede: Morten Jensen (MJ), Benny Sørensen Jespersen (BSJ), Jørgen Vero (JV), Bo Thaulov Nielsen (BTN), Remi Dyrborg Kehler (RDK), Per Buch-Larsen (PBL), driftsleder, ejendomskontoret.

Afbud: Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Christine Langer (CL)

DAGSORDEN:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 8 den 13. oktober 2015
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen
6. Sager til drøftelse og beslutning
 - a. Affaldsgård/storskradsrum, videoovervågning, nøglebrik, driften
 - b. Festlokalet – status, CL, slutrengøring/overlevering, RDK
 - c. Forslag om etablering af fitness "legeplads" for større børn/voksne
 - d. Juletræer, MJ/driften
 - e. Vaskeri, brug/overholdelse af husorden
 - f. TV/antenne projekt, status JV
 - g. Beboerinformation, MJ
 - h. Beboeraktiviteter, nye aktiviteter, f.eks. cykelværksted, banko? MJ/Alle
 - i. Orientering fra KAB Conference 24. – 25. oktober 2015, CL/HGJ
7. Kassererens rapport, CL
8. Indkommet post eller mail fra beboerne
9. Punkter til næste mødes dagsorden



REFERAT:

MJ bød velkommen til mødet og meddelte, at der var afbud fra CL og HGJ.

Pkt. 1. Valg af ordstyrer

MJ blev valgt.

Pkt. 2. Valg af referent

MJ blev valgt.

Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden

Punkt 6.i. "Orientering fra KAB Konference 24. – 25. oktober 2015, CL/HGJ" udgår grundet afbud fra CL og HGJ. Ellers ingen ændringer eller tilføjelser til mødets dagsorden.

Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 8 den 13. oktober 2015

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

Pkt. 5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen

Formanden

Det nye tiltag med kort, opdateret skriftlig information til beboerne "Beboerinformation" blev medio oktober ophængt i samtlige opgange og vaskeriet. Initiativet er blevet godt modtaget og vil blive fortsat efter behov.

Haloween arrangement for Mosegårdsparkens børn, unge og Haloweenglade sjæle er afholdt i uge 44, specielt d. 29. oktober med god opbakning.

Officiel høring om det nye byggeri på Bank Mikkelsens blev afholdt på Gentofte Rådhus d. 29. oktober 2015, hvor projektet blev præsenteret og drøftet. Projektet skrider planmæssigt frem. Der afholdes møde i følgegruppen omkring Gentofte Ejendomsselskabs involvering d. 18. november.

Styringsdialogmøde med Gentofte Kommune afholdes torsdag d. 19. november 2015.

Driften

Der er foretaget omlægninger af driften. Den "gamle" traktor er afhændet og en ny græsklipper til slåning af plænerne er anskaffet. Samtidig bliver vejrligsovervågning og glatførebekæmpelsen udliciteret, og samlet opnås en mere hensigtsmæssig drift og en mindre besparelse.

Der arbejdes fortsat med etablering af belysning af boldbanen, der ventes klar meget snart.



Pkt. 6. Sager til drøftelse og beslutning

a. Affaldsgård/storskraldsrum, videoovervågning, nøglebrik, driften

Der har gennem længere tid været problemer med brugen af affaldsgården og storskraldrummet. Blandt problemerne er, at der afleveres husholdningsaffald i containerne og de så ikke bliver tømt - alt husholdningsaffald skal i afleveres i skralde skurene rundt i terrænet. Mangelfuld/fejlagtig sortering af de øvrige fraktioner gør ligeledes, at containerne ikke bliver tømt. Desuden modtager vi batterier, aviser, flasker og glas, der skal afleveres i beholderne ved nr. 58. Et andet problem er børn og klunsere, der hiver ting ud containerne, og efterlader det på gulvet.

Driften bruger meget tid på oprydning og sortering her, tid der kunne have været brugt mere konstruktiv.

Derfor etableres der videoovervågning såvel inde som ude, så vi kan se, hvem det er, der har behov for vejledning om brug af storskraldrummet.

b. Festlokalet – status, CL, slutrengøring/overlevering, RDK

Flere løsningsmuligheder for evt. ny indretning/modernisering af køkkenfaciliteterne i festlokalet blev drøftet og det besluttedes af udvide arbejdsgruppen med RDK og MJ, der sammen med CL og PBL vil arbejde med og konkretisere disse til endelige beslutningsforslag til forelæggelse for beboerne. MJ tager initiativ til næste møde.

Slutrengøring/overlevering af festlokalet efter brug blev diskuteret. Der har været enkelte problemer med mangelfuld kvalitet i afleveringen af lokalerne, dog skønnedes det, at den nuværende procedure pt. er den bedste løsning med lokalernes nuværende indretning. Dog opfordres brugerne til fortsat at aflevere vores fælles lokaler i ordentlig stand efter brug.

c. Forslag om etablering af fitness "legeplads" for større børn/voksne, MJ

Der er fra en beboer modtaget forslag om etablering af en "fitness legeplads/område" for større børn og voksne på græsplænen ved blok 6 med fastmonterede vejrfaste motionsredskaber. Bestyrelsen drøftede projektet og opfordrer beboeren til at konkretisere forslaget yderligere fsv. angår indretning og økonomi samt forelægge dette som forslag på næste afdelingsmøde.

d. Juletræer, MJ/driften

Det besluttedes igen i år at anskaffe juletræer på alle 6 græsplæner. Højden ca. 3 meter, med lys, der brænder i perioden kl. 15 eftermiddag til kl. 9 morgen og gerne kraftigere end sidste år, hvis det er muligt. Træerne stilles op til første søndag i advent, dvs. ultimo november og tages ned igen medio januar, medmindre andet aftales.

e. Vaskeri, brug/overholdelse af husorden, MJ

Der har været nogle problemer med brugen af vaskeriet, idet nogle brugere lægger beslag på flere maskiner ad gangen end tilladt og dermed generer andre brugere. Ifølge husorden er det kun tilladt at anvende 3 maskiner og 2 tørretumblere pr. husstand pr. gang. Det besluttedes at sætte opslag op, der klart fremhæver den korrekte brug af vaskeriet. Samtidig undersøger PBL, om det via systemet er muligt



at lægge en blokering ind i systemet, så det ikke er muligt at igangsætte flere en de tilladte maskiner.

f. TV/antenne projekt – status, JV

Processen med at finde en ny og bedre løsning på TV området kører fortsat. De udarbejdede løsningsforslag har været forelagt eksperter og baseret på deres nylige tilbagemelding er der behov for genforhandling af forslag specielt hvad angår bindingsperiode samt løsning af internetadgang. JV arbejder videre.

g. Beboerinformation, MJ

Beboerinformation for oktober 2015 er blevet vel modtaget. MJ forelagde udkast til indhold af næste udgave, som ventes klar midt-slut november. Af hensyn til læsevenligheden besluttedes det at tage vandmærket i opslaget væk.

h. Beboeraktiviteter, nye aktiviteter, f.eks. cykelværksted, banko? MJ/Alle

Forslag til nye beboeraktiviteter blev drøftet. Bestyrelsen opfordrer interesserede beboere til at komme med forslag til nye beboerrettede aktiviteter og gør opmærksom på, at det er muligt at få støtte hertil, så længe aktiviteterne er bredt rettet mod alle beboere i Mosegårdsparken.

i. Orientering fra KAB konference 24. – 25. oktober 2015, CL/HGJ

Punktet bortfaldt grundet afbud fra CL og HGJ og tages med på næste møde.

Pkt. 7. Kassererens rapport, CL

Saldo på kontoen "bestyrelsens rådighedsbeløb" var pr. 13/11 - 2015 kr. 19.737,53. Der har siden sidste møde blot været udgifter forbundet med møder samt printerpatroner.

Pkt. 8. Indkommet post eller mail fra beboerne

Der var ikke modtaget post eller mail.

Pkt. 9. Punkter til næste mødes dagsorden

Det udskudte punkt vedr. orientering fra KAB-konference

Punkter til mødet tirsdag den 8. december 2015 kl. 18.00 skal være formanden i hænde seneste tirsdag den 1. december 2015 kl. 18.00.

Mødet sluttede kl. 20.30

**Morten Jensen,
Formand for afdelingsbestyrelsen**