



## **REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 7 - 2017, Onsdag d. 9. august 2017.**

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.00

Tilstede: Morten Jensen (MJ), Christine Langer (CL), Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Jesper Dalhoff (JD), Per Buch-Larsen (PBL), driftsleder, ejendomskontoret.

Til punkt 6 vedr. budget 2018. fra KAB Brian Schnell, driftschef, Søren Kjærsgaard Snarberg, driftschef, Camilla Norup Andersen, konsulent.

Ikke tilstede: Bo Thaulov Nielsen (BTN)

---

### **DAGSORDEN:**

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 6, 2017, den 13. juni 2017
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen, MJ, PBL
6. Gennemgang, drøftelse af budget 2018, KAB, MJ, alle
7. Ekstraordinært afdelingsmøde den 16. august 2017 vedr. valg af TV-leverandør
  - Gennemgang/drøftelse af beslutningsforslag til beboerne
  - Praktiske opgaver ifm. mødet
8. Sager til drøftelse og beslutning
  - Status på udbedring af belysning i opgangene, PBL
  - Planlægning af de næste møder – datoer, MJ
9. Beboeraktiviteter
  - Status vedr. Trivselsklubben
10. Kassereren rapport, CL
11. Post eller mail fra beboerne, MJ
12. Punkter til næste mødes dagsorden



## **REFERAT:**

Morten Jensen bød velkommen til mødet og introducerede Søren Kjærsgaard Snarberg, KAB, der primo juli overtog hvervet som driftschef for bla. Mosegårdsparken. Søren overtager hvervet efter Brian Schnell, der skal varetage andre opgaver i KAB fællesskabet. Der bliver tale om en glidende overgang, hvor Brian følger nogle af de igangværende projekter til dørs.

### **Pkt. 1. Valg af ordstyrer**

Morten blev valgt.

### **Pkt. 2. Valg af referent**

Christine blev valgt.

### **Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden**

Punkt 6 behandles før punkt 5.

### **Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 6 2017, d. 13. juni 2017**

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

### **Pkt. 5. Nyt/Information fra formanden og ejendomsadministrationen.**

#### **Formanden:**

Det har været en fredelig sommer. Der har været nogle forespørgsler omkring udlejning af de nye knallertskure ved tørrepladsen ud for nr. 58. Skurene skal kun anvendes til opbevaring af knallerter, alternativt cykler – ingen privat bohøve.

#### **Ejendomsadministrationen/driften:**

PBL fortæller at der er cykeltyve på spil i øjeblikket; der stjæles cykler fra både private kælderrum, cykelkældre og udenfor. Så pas godt på jeres cykler.

Samtidig gør vi klar til en ny cykelindsamling og varsling følger.

Per spørger om vi skal lade de løse måtter ligge i opgangene, og vi blev enige om at samle den ind og afvente udviklingen og reaktionerne.

Vedr. telefonisk vagtcentral, der søges afprøvet, har Dansk Bygningskontrol ét telefonnummer, som vil blive slået op i opgangene til erstatning af det nuværende opslag med håndværker/servicenumre.



Der har været sikkerhedsinspektion af legepladsen, hvor der var nogle småfejl og mangler, som er udbedret.

Tæppebankestativet ved rækkehusene er nedtaget, ligesom de løse planker er udskiftet.

Knallert skurene er færdige, de nye depotrum i kælderens etableret og grengården færdig.

Vi har fået 2 tilbud på etablering af p pladsen ved nr 110 og afventer det tredje.

Vi har bedt om tilbud på udskiftning af 19 garageporte.

Afstribning af parkeringsbåsene reparerer løbende.

#### **Pkt. 6. Gennemgang, drøftelse af budget 2018, KAB, MJ, alle**

Camilla Norup Andersen gennemgik udkast til budget 2018, der som udgangspunkt indebærer en nul-stigning af huslejen. Budgettets enkelte punkter blev drøftet og kommenteret. De besluttede rettelser bliver indarbejdet, og budgettet for 2018 (komprimeret) bliver omdelt til beboerne 7 dage før afdelingsmødet den 13. september 2017. Interesserede kan som tidligere år hente et eksemplar af det udvidede budget på ejendomskontoret.

#### **Pkt. 7. Ekstraordinært afdelingsmøde den 16. august 2017**

##### ***Gennemgang/drøftelse af beslutningsforslag til beboerne***

Bestyrelsen gennemgik og drøftede forslag til skrivelse til beboerne med indstilling til beslutning. Det endelige forslag omdeles nogle dage før mødet.

##### ***Praktiske opgaver ifm. mødet***

De praktiske opgaver i forbindelse med mødet blev aftalt og fordelt.

#### **Pkt. 8. Sager til drøftelse og beslutning**

##### ***Status på udbedring af belysning i opgange, PBL***

Der er afholdt møde med leverandøren, som erkender at der er visse fejl. 4 opgange er udvalgt til 'prøve opgange, hvor man vil forsøge at løse problemerne, og virker dette, vil man overføre ændringerne til de resterende opgange.

Der er en yderligere udfordring i at opgangerne ikke er ens og nogle derfor skal behandles anderledes.



### ***Planlægning af de næste møder – datoer, MJ***

Kommende møder:

16. august 2017	Ekstraordinært afdelingsmøde kl. 19
5. september 2017	Afdelingsbestyrelsesmøde kl. 18
13. september 2017	Afdelingsmøde (budget) kl. 19
10. oktober 2017	Afdelingsbestyrelsesmøde kl. 18
14. november 2017	Afdelingsbestyrelsesmøde kl. 18
12. december 2017	Afdelingsbestyrelsesmøde kl. 18

### **Pkt. 9. Beboeraktiviteter**

#### ***Status vedr. Trivselsklubben***

I foråret har der været afholdt flere møder i Trivselsklubben. Bestyrelsen er trådt tilbage og afvikling er en mulighed. Der bliver indkaldt til nyt møde først på efteråret og afdelingsbestyrelsen afventer udfaldet.

### **Pkt. 10. Kassererens rapport, CL**

Saldoen på kontoen bestyrelsens rådighedsbeløb var per 9. august 2017 kr. 21.526,37. Siden sidst er der foretaget udlæg til fisketur (kr. 6.225), udgifter ifm. afdelings- og afdelingsbestyrelsesmøder.

### **Pkt. 11. Post eller mail fra beboerne**

Der er ikke modtaget post siden sidste møde.

Modtagne mails er besvaret.

### **Pkt. 12. Punkter til næste mødes dagsorden**

Ingen.

***Punkter til næste møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag d. 5. september 2017 kl. 18 skal være formanden i hænde senest tirsdag d. 29. august 2017 kl. 18.***

Mødet sluttede kl. 20.30

**Morten Jensen,**  
Formand for afdelingsbestyrelsen