



REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 5 - 2017, tirsdag den 9. maj 2017.

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.00

Tilstede: Morten Jensen (MJ), Christine Langer (CL), Jesper Dalhoff (JD),
Per Buch-Larsen (PBL), driftsleder, ejendomskontoret.

Afbud: Bo Thaulov Nielsen (BTN), Hanne Groth Jørgensen (HGJ)

DAGSORDEN:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 4, 2017, den 18. april 2017
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen, MJ, PBL
6. Sager til drøftelse og beslutning
 - Forberedelse af afdelingsmøde 30. maj 2017
 - Årsberetning 2016
 - Praktiske opgaver
7. Beboeraktiviteter
8. Kassereren rapport, CL
9. Post eller mail fra beboerne, MJ
10. Punkter til næste mødes dagsorden



REFERAT:

Pkt. 1. Valg af ordstyrer

Christine blev valgt.

Pkt. 2. Valg af referent

Morten blev valgt.

Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden

Den fremsendte dagsorden blev godkendt uden ændringer.

Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 4 2017, d. 18. april 2017

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

Pkt. 5. Nyt/Information fra formanden og ejendomsadministrationen.

Formanden:

De ønskede ændringer i form af opgørelser er indarbejdet i det endelige reviderede regnskab. Komprimeret regnskab udarbejdes som vanligt til uddeling til beboerne sammen med afdelingsbestyrelsens beretning.

Beboerinformation for april 2017 er ophængt i opgangene sammen med indkaldelse til afdelingsmødet.

Der afholdes møder i såvel organisationsbestyrelsen som repræsentantskabet mandag den 15. maj 2017.

Ejendomsadministrationen/driften:

Arbejdet med terrazzogulvene i opgangene er godt i gang. Arbejdet i blok 5 er afsluttet er afsluttet og i gang i blok 6.

Den nye grengård er næsten færdig.

Flytning af depotrum fra loft til kælder i blok 2: Skillevægge i trådnet er leveret og montagen er begyndt. Alle, der ikke har depotrum i kælder, vil blive anvist et nyt rum her, og alle rum på loft skal efterfølgende tømmes. De berørte beboere vil blive orienteret individuelt.



Pkt. 6. Sager til beslutning og drøftelse.

A: Forberedelse af afdelingsmøde 30. maj 2017 kl. 19

Årsberetning 2016 – 2017

Udkast til beretning blev gennemgået og kommenteret. Endelig beretning trykkes og omdeles til samtlige husstande sammen med det komprimerede regnskab.

Praktiske opgaver

Ejendomskontoret sørger for opstilling af stole/borde/lærred/projektor/mikrofoner
CL sørger for drikkevarer/mundgodt
MJ arrangerer med referent fra KAB

Pkt. 7. Beboeraktiviteter

Fisketur for Mosegårdsparkens beboere afholdes søndag den 11. juni 2017 kl. 12. Tilmelding er nødvendig – se opslag i opgangene.

Pkt. 8. Kassererens rapport, CL

Saldoen på kontoen bestyrelsens rådighedsbeløb var per 9. maj 2017 kr. 16.820,76.

Pkt. 9. Post eller mail fra beboerne

Der er ikke modtaget post siden sidste møde. En mail er modtaget og besvaret.

Pkt. 10. Punkter til næste mødes dagsorden

Ingen.

Punkter til næste møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag d. 13. juni 2017 kl. 18 skal være formanden i hænde senest tirsdag d. 6. juni 2017 kl. 18.

Mødet sluttede kl. 19.00

Morten Jensen,
Formand for afdelingsbestyrelsen