



---

## **REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 4, onsdag den 29. april 2015.**

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61.1. sal

Tid: 18.00 – 21.30

Tilstede: Ole Lund Petersen (OLP), formand, Jesper Dalhoff (JD), næstformand, Hanne Merete Olsen (HMO), Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Morten Jensen (MJ), Kasserer, Benny Sørensen Jespersen (BSJ), Karina Michelsen (KM), 1. suppleant, Gurli Foss (GF), 2.suppleant. Per Buch-Larsen, ejendomskontoret

Afbud: Christine Langer, CL

---

### **DAGSORDEN:**

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af Referent
3. Endelig godkendelse af referat nr. 3 den 26. marts 2015
4. Nyt fra formanden og ejendomsadministrationen
  - 4.1. PBL drift bilag vedlagt samt beslutningsoplæg
  - 4.2. Afløser for Benny Madsen? Indtil den 30/9-2015. Bettina J. D.
5. Sager til drøftelse og beslutning
  - 5.1 Selskabslokalerne, lejeaftalen endelig godkendelse til forelæggelse på afdelingsmødet.
  - 5.2 Grillpladsen, Karina
6. Kassererens rapport
7. Ekstraordinært afdelingsbestyrelsesmøde den 11. maj, tilrettelæggelse af afdelingsmødet, samt valg (hvem genopstiller?)
8. Indkommet post eller mail fra beboerne
  - 8.1. En beboer ønsker at installere fibernet i sin bolig, orientering
9. Eventuelt



---

9.1. Orientering om nøglesystem 61, 1. sal

## REFERAT:

### Pkt. 1. Valg af mødeleder

KM blev foreslået og valgt.

KM ønskede at dagsorden pkt. 5.2. bliver behandlet på et senere tidspunkt.

GF ønskede, at dagsordens pkt. 9.1. blev rykket op under behandling som pkt. 8.2., Orientering om nøglesystem, Stolpehøj 61, 1. sal. Dette blev vedtaget.

Det blev påpeget, den e-mail adresse på indkaldelsen til afdelingsmødet d. 26. maj 2015, hvortil beboere kan fremsende forslag, ikke fungerer. Der er opgivet forkert adresse. Den korrekte e-mail adresse er [info@mosegaardsparken.com](mailto:info@mosegaardsparken.com). Den korrekte mailadresse fremgår af vores hjemmeside, hvor der også vil komme en omtale/korrektion af fejlen. Samtidig skal den korrekte e-mail adresse meddeles beboerne skriftligt. OLP/PBL koordinerer dette.

### Pkt. 2. Valg af referent

MJ blev foreslået og valgt.

### Pkt. 3. Endelig godkendelse af referat nr. 3 den 26. marts 2015

Referatet fra mødet d. 26. marts 2015 blev endeligt godkendt uden kommentarer.

### Pkt. 4. Nyt fra formanden og ejendomsadministrationen

#### 4.0. Orientering/nyt fra formanden.

I forbindelse med udarbejdelsen af budgettet for 2015-2016 blev det drøftet, hvorvidt der skal igangsættes vedligeholdelses- og forbedringsarbejder på de eksisterende terrassogulve. KAB og teknikere har vurderet at dette er nødvendigt og at arbejdet ikke vil få indflydelse på Helhedsplanen. Forbedringerne forventes at andrage ca. kr. 500.000. Afdelingsbestyrelsen besluttede at arbejdet igangsættes.

Henlæggelser til indvendig vedligeholdelse af lejemålene andrager i dag kr. 19,98 per kvm. per år, hvilket ud fra en gennemsnitsbetragtning er normalt for en type bebyggelse som Mosegårdsparken. Det besluttedes at fastholde det nuværende niveau, dog således at beløbet årligt opskrives med en procentsats svarende til den generelle prisudvikling.

Til budgettet for 2015-2016 besluttedes det at fastsætte lejen af garager til kr. 250 per måned. For bi-lejemål besluttedes det at fastsætte lejen med en basisleje



(administrationsbidrag) på kr. 20 per måned tillagt en leje på 5 kr. per kvm. Dette vil samlet resultere i en merindtægt på ca. kr. 18.096 pr. år. Forslaget blev besluttet med 4 stemmer for og 2 mod.

#### 4.1. Nyt fra ejendomsadministrationen/driften

PBL meddelte, at Gentofte Kommune efterlyser en bedre, grundigere og mere korrekt **sortering af affald** – specielt metal, maling og elektronik. For at undgå øgede udgifter til affaldssortering besluttedes det at rette fornyet henvendelse til beboerne og opfordre til at følge de gældende retningslinjer. Konkret besluttedes det:

- a) At punktet tages op som særskilt punkt på afdelingsmødet d. 26. maj 2015
- b) OLP/PBL udarbejder et skriftligt oplæg/instruktion med præcisering af nødvendigheden af korrekt affaldssortering til omdeling til samtlige lejemål.
- c) HMO koordinerer efter sommeren afholdelse af et beboermøde omhandlende emnet miljø/affald.

Det besluttedes, at montere 2 stk. **cykelstativer** i tørregården mellem blok 7 og 8. Samtidig igangsættes udskiftning af cykelstiver ved opgangene 38, 36 og 34. Samlet materialepris ca. kr. 23.000, der allerede er medtaget i budgettet.

Det besluttedes af afvente beslutning om ny **skiltning af ejendomskontoret**.

**Afmærkning af P-pladser** skønnes nødvendig. Det besluttedes, at igangsætte afmærkning (hvid) af parkeringsbåse ved blokkene 1,3 og 6 hurtigst muligt samt ved skråparkering, hvor det er muligt. Der skal i den forbindelse foretages en **korrektion af husorden**, så denne bliver tilpasset de nye forhold. Beslutning om tilknytning af et **parkeringsselskab** udskydes, indtil vi kan vurdere effekten af den forbedrede afmærkning.

**Overskydende jord** fra f.eks. udgravning til de nye grillpladser deponeres i første omgang på mest hensigtsmæssige måde over for opgangene 106/108.

En række foreslåede **mindre aktiviteter** som eksempelvis rengøring af festlokale, vask af gardiner, investering i inventar mv. overføres/igangsættes som en aktivitet under konto 118, samlet ca. 8.500 kr.

Den eksisterende **ballepresser**, der pt. Ikke bliver anvendt, søges enten afhændet eller ejendomskontoret finder en anden mere hensigtsmæssig placering af den.

- 4.2. **Afløser for Benny Madsen frem til 30/9 – 2015**. Der er i budgettet taget højde for den nuværende bemanning, og grundet årstiden med tilhørende arbejde i de grønne arealer samt afvikling af ferie skønnes det nødvendigt at finde en afløser for Benny Madsen frem til 30/9-2015. Dette blev enstemmigt vedtaget. OLP koordinerer med KAB.



#### **Pkt. 5. Sager til drøftelse og beslutning**

- 5.1. **Selskabslokalerne.** Bestyrelsen gennemgik det seneste forslag til ny lejekontrakt/ordensreglement for selskabslokalet. De drøftede ændringer bliver af OLP/PBL indarbejdet i et nyt forslag til fremlæggelse på afdelingsmødet.
- 5.2. **Grillpladsen, KM.** Punktet udgår til senere behandling. Efter en drøftelse senere på mødet, blev det besluttet at der nu skulle sætte gang i grillpladsen, der havde være mange god kræfter og for det ikke skulle gå i stå, og vi nu går en grill sæson i mødet, afsættes kr.:5000 til indkøb af planter og kummer, som Karina er tovholder for.

#### **Pkt. 6. Kassererens rapport**

MJ orienterede om status på konto 119-4001 "bestyrelsens rådighedsbeløb" og konto 119 - 3000 "Tilskud til fester" (tidligere beboer aktiviteter).

##### ***Konto 119 – 4001, bestyrelsens rådighedsbeløb***

På konto 119 – 4001, Bestyrelsens rådighedsbeløb, er indestående pr. 29. april 2015 kr. 14.654,10. Der har siden sidste møde været et forbrug på kr. 1.109,30, fortrinsvist til mødeudgifter.

##### ***Konto 119 – 3000, Tilskud til fester (tidl. beboeraktiviteter)***

Status pr. 26. marts 2015 er, at saldoen på konto 119 – 3000 kr.10.539,07 til resten af året. Heraf er disponeret kr. 3.200 til Sankt Hans fest og kr. 4.050 til fisketur, hvorefter resten vil udgøre kr. 3.289,07.

##### ***Omposterings af budgetlagte midler***

Der har i regnskabsåret været foretaget udlæg fra bestyrelsens rådighedsbeløb til forskellige budgetlagte aktiviteter som eksempelvis beboermøder, mødeudgifter, gaver, befordring og kontorhold. MJ fremlagde forslag til udligning, så disse udgifter bliver pålagt de respektive konti i hhv. organisationens og afdelingens regnskaber, og det samlede beløb på kr. 11.908,08 føres tilbage til bestyrelsens konto (rådighedsbeløb).

#### **Pkt. 7. Ekstraordinært afdelingsbestyrelsesmøde den 11. maj, tilrettelæggelse af afdelingsmødet, samt valg (hvem genopstiller?)**

Det besluttedes at afholde ekstraordinært afdelingsbestyrelsesmøde den 11. maj 2015 kl. 18:00 mhp. at forberede og tilrettelægge afdelingsmødet.

#### **Pkt. 8. Indkommet post eller mail fra beboerne**

- 8.1. Der er modtaget en henvendelse fra en beboer, der ønsker at lægge **fibernet** ind i sin lejlighed. OLP har undersøgt sagen og må med henvisning til vedligeholdelsesreglementet afvise anmodningen.



Der er kommet en mail fra en udbyder af en **internet løsning** for beboerne. Mailen bliver sendt videre til tv/antennegruppen.

- 8.2. **Nyt nøgle system på Stolpehøj 61, 1.** Der har gennem nogen tid hersket uklarhed om hvem, der havde hvilke nøgler til de forskellige lokaler og hvor mange nøgler, der egentlig var i omløb. På den baggrund havde OLP igangsat en ændring af nøgle/adgangsforholdene mhp. at få skabt en større sikkerhed og klarhed på området. Den nye løsning imødekom ikke alle brugeres ønsker, og man ændrede således beslutningen til at:
- a) De, der lejer selskabslokalet får nøgle til selskabslokalet med tilhørende faciliteter samt muligheden for også at kunne anvende det mindre køkken for den anden ende af gangen.
  - b) Medlemmer af Trivselsklubben vil som hidtil have samme adgangs- og brugsmuligheder på første sal.
  - c) Driften/ejendomskontoret skal alene have adgang til det mindre depotrum.
  - d) Organisations- og afdelingsbestyrelsernes medlemmer har alene adgang til bestyrelsens mødelokale.

#### **Pkt. 9. Eventuelt**

**Mødet sluttede ca. kl. 21.30**

**Ole Lund Petersen,**  
**Formand for afdelingsbestyrelsen**