



REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 2 - 2018, tirsdag d. 13. februar 2018.

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal
Tid: 18.00
Tilstede: Morten Jensen (MJ), Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Jesper Dalhoff (JD), Ole Lund Petersen (OLP), Christine Langer (CL), Brian Schnell (BS), driftschef, KAB
Afbud: Per Buch-Larsen, driftsleder, ejendomskontoret

DAGSORDEN:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 1, 2018, den 9. januar 2018
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen, MJ/BS
6. Sager til drøftelse og beslutning
 - TV/bredbånd-projekt, proces/status, information til beboerne MJ, BS
 - Vaskeri, vurdering af tilbud om nye maskiner, MJ/driften/BS
 - Hjemmesiden (vores), evaluering, evt. revision, MJ/OLP
7. Beboeraktiviteter
 - Fastelavnsfest, afrapportering, MJ
8. Kassererens rapport, CL
 - Status på regnskab, afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb
9. Post eller mail fra beboerne, MJ
10. Punkter til næste mødes dagsorden



REFERAT:

Pkt. 1. Valg af ordstyrer

Morten blev valgt.

Pkt. 2. Valg af referent

Morten blev valgt.

Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden

Den fremsendte dagsorden blev godkendt.

Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 1 2018, den 9. januar 2018

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

Pkt. 5. Nyt/Information fra formanden og ejendomsadministrationen.

Formanden:

Ved afdelingsmødet i maj 2017 besluttedes det dels at indkøbe og opsætte hjertestarter. Dette er sket på hjørnet af blok 2 ved nr. 68. Det blev også besluttet at afholde førstehjælpskursus for beboerne i Mosegårdsparken. Kurset er afholdt med omkring 35 deltagere.

Morten er indtrådt som medlem af KAB's kommunikationsudvalg. Han var egentlig suppleant men et medlem havde trukket sig.

Søren Kjærsgaard Snarberg vender ikke tilbage som driftschef hos Mosegårdsparken. Indtil en afløser er fundet fortsætter Brian Schnell.

Ejendomsadministrationen/driften:

Lys/led- projektet er færdiggjort. Der er opsat de aftalte ekstra lamper ved indgangen til alle opgange og den nødvendige justering og indkøring foretaget. Sagen er dermed lukket.

Arbejdet med montering af nye garageporte i samtlige garager er i gang og forløber nogenlunde planmæssigt.

Bestyrelsen drøftede husorden og overholdelsen heraf samt mulighed for påtaler, behandling af klager og konsekvenser/sanktioner. I særdeles drøftedes parkering, hold af husdyr, samt enkelte sager med beboerkonflikter. Det besluttedes dels at erstatte det nuværende opslag (A3) med et nyt og opdateret opslag med nyt hovedservicenummer samt præcisering af udvalgte dele af husordenen (MJ/OLP/PBL udarbejder nyt opslag). Husordenen er som bekendt udarbejdet af beboerne og vedtaget af beboerne som et fælles regelsæt. Endvidere besluttedes det, at KAB udarbejder skrivelse til samtlige beboere omkring udvalgte dele af husorden samt overholdelsen heraf.



Pkt. 6. Sager til drøftelse og beslutning

TV/bredbånd-projekt, Proces/status, information til beboerne MJ/BS

Arbejdet med etablering af ny kabling til tv og bredbånd går planmæssigt og håndværkerne er godt i gang i kældre og opgange. Samtidig er der varslet og gennemført installation i nogle lejligheder. Der varsles efter gældende regler.

Omkring det videre forløb med overgangen til den nye aftale med YouSee med virkning fra den 1. april udsendes informationsskrivelse til samtlige husstande ultimo februar. Det er især værd at huske, at betaling for tv-pakkerne vil ske kvartalsvist fremad direkte mellem YouSee og den enkelte husstand – dvs. ikke over huslejen.

Vaskeri, vurdering af tilbud om nye maskiner, MJ/Driften?

Der er indhentet tilbud på udskiftning af de tre små maskiner med tre nye svarende til maskinerne 1 til 5. Bestyrelsen ønskede tilbud på endnu en maskine svarende til maskine nr. 6 (den store) med mulighed for manuel påfyldning af egne vaskemidler. Der indhentes nyt tilbud. Samlet oplæg til tilpasning af kapacitet og prissætning udarbejdes som forslag til næste afdelingsmøde i slutningen af maj.

Pkt. 8. Beboeraktiviteter

Der er afholdt Fastelavnsfest den 10. februar arrangeret af nogle frivillige ildsjæle. Tak for indsatsen! Arrangementet var godt besøgt.

Pkt. 9. Kassererens rapport, CL

Saldoen på kontoen "bestyrelsens rådighedsbeløb" var per 13. februar 2018 kr. 20.762,90.

Der er endnu ikke færdiggjort regnskab for 2017, hvilket Christine snarest søger udarbejdet i samarbejde med KAB.

Det besluttedes at ændre arbejdsfordelingen i bestyrelsen, så Hanne Groth Jørgensen overtager posten som kasserer fra Christine Langer.

Pkt. 10. Post eller mail fra beboerne

Der er ikke modtaget post (på vaskeriet) siden sidste møde.

Modtagne mails. Der er modtaget mails omkring det igangværende tv/antenneprojekt. Disse er af afklarende karakter og bliver løbende besvaret. Vedr. vaskeriet var der modtaget mail med ønske om dels en desinfektionsspray til hænderne hængt op på vaskeriet samt noget sprit til at tørre kanterne på maskinerne. Bestyrelsen vurderede, at der ikke var behov for dette og ønskede ikke at imødekomme ønskerne.

Pkt. 11. Punkter til næste mødes dagsorden

Ingen.



GENTOFTE
Ejendomsselskab

Afdelingsbestyrelsen
Mosegårdsparken
Stolpehøj, 2820 Gentofte

Punkter til næste møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag d. 13. marts 2018 kl. 18 skal være formanden i hænde senest tirsdag d. 6. marts 2018 kl. 18.

Mødet sluttede kl.19.30

Morten Jensen,
Formand for afdelingsbestyrelsen