

**Afdelingsbestyrelsen**  
**MOSEGÅRDSPARKEN**  
**2820 Gentofte**



---

## **REFERAT, møde nr. 12, den 27. november 2014**

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61.1. sal

Tid: 18.00– 21.30

Tilstede: Ole Lund Petersen (OLP), formand, Jesper Dalhoff (JD), næstformand, Hanne Merete Olsen (HMO), Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Morten Jensen (MJ), Kasserer, Benny Sørensen Jespersen (BSJ), Christine Langer (CL), Karina Michelsen (KM), 1. suppleant, Gurli Foss (GF), 2. suppleant, Per Buch-Larsen (PBL), ejendomskontoret

Afbud: Ingen

---

### **DAGSORDEN:**

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Endelig godkendelse og underskrivelse af referat nr. 11, 29. oktober 2014
4. **Nyt fra formanden og ejendomsadministrationen**
  - 4.1 Storskraldsrummet, pladsen samt oprydning hvor tit, OLP
  - 4.2 Hvilke arbejdsopgaver vil blive udført for budgettet 2013-2014, PBL
  - 4.3 Nyt fra ejendomskontoret omkring drift, PBL
  - 4.4 Købmandsbutikken, (forudsætningen for brug af midler fra dispositionsfoden).
5. **Sager til drøftelse og beslutning**
  - 5.1 Forretningsordenen §11 afsnit 3 og afsnit 6, CL.
  - 5.2 Suppleanters rolle tilføjelse til forretningsordenen §3 tilføjelse: *Suppleanter er underlagt de samme regler som medlemmerne, omkring tavshedspligten.*
  - 5.3 Procedure vedr. bevilling til beboeraktiviteter, MJ. Tilføjelse til forretningsordenen § 14 *nyt punkt 14.6. I forbindelse med beboeraktiviteter, (konto 119-3000) hvor afdelingsbestyrelse har godkendt en aktivitet der indebærer et økonomisk tilskud henvises til Bilag 1. vedtaget den 27. november 2014.*
  - 5.4 Oprydning af festlokalet, Karina
  - 5.5 Nyt vedr. antennesagen, Jesper
6. Kassererens rapport
7. Tilrettelæggelse af afdelingsbestyrelsens møder for første halvår 2015
8. Indkommen mail eller post fra beboerne
  - 8.1. Ansøgning vedr. Fastelavn fra Trivselsklubben
9. Kurser, orientering af Hanne M. Olsen
10. Eventuelt
  - 10.1 julefrokost fredag den 9. januar kl.? sted?
11. Punkter til næste mødes dagsorden



## REFERAT:

Der indkom to nye punkter til mødets dagsorden fra hhv. JD vedr. antennesagen og en ansøgning fra Trivselsklubben vedr. Fastelavn. Disse blev indarbejdet i dagsorden, hvorefter denne blev godkendt.

Det besluttedes, at næstformanden ved formanden bortrejse/ferie informeres og så vidt muligt overtager de nødvendige opgaver omkring bestyrelsesarbejdet, så arbejdet udføres iht. forretningsordenen.

### **Pkt. 1. Valg af mødeleder**

Christine blev foreslået og valgt.

### **Pkt. 2. Valg af referent**

Morten blev foreslået og valgt.

### **Pkt. 3. Endelig godkendelse af referat nr. 11. den 29. oktober 2014**

Referatet fra mødet d. 29. oktober blev godkendt.

### **Pkt. 4. Nyt fra formanden og ejendomsadministrationen**

- 4.1. OLP efterlyste bedre **orden på pladsen ved storskraldrummet**, så det fremstår mere ordentligt. Det blev besluttet, at der i fremtiden skal være bedre orden på pladsen af hensyn til beboere og forbipasserende, så der ikke over en længere periode f.eks. står et større antal Ikea-vogne, affald osv.. Det tilstræbes at ejendomskontoret gennem en struktureret indsats hver 14. dag ifm. afhentning af storskrald "kommer i bund" på pladsen.

HMO efterlyste **bedre lys** på pladsen, dette er tages med på årets aktivitetsplan og etableres samtidig med lys på boldbanen.

Det diskuteredes, hvorvidt man i fremtiden kan afværge, at enkelte beboere **henkaster husholdningsaffald** i store plasticsække i storskraldrummet, f.eks. ved opsætning af en ekstra affaldsø på pladsen. En ekstra affaldsø vurderedes ikke at kunne afhjælpe problemet, idet en stor sæk ikke kan puttes heri. Ejendomskontoret kontakter skriftligt, når det er muligt, de beboere, der i strid med gældende regler, henkaster husholdningsaffald i storskraldrummet, og anmoder dem om at overholde husordenen og gældende regler.

HMO efterlyste større og **bedre oplysning/pictogrammer i storskraldrummet** med klarere anvisning af korrekt håndtering/sortering af storskrald. Det besluttedes at ejendomskontoret søger at opsætte nye pictogrammer samt at bedre oplysning

# Afdelingsbestyrelsen MOSEGÅRDSPARKEN 2820 Gentofte



med billeder og piktogrammer søges indarbejdet på hjemmesiden.

- 4.2-3. Punkt 4.2. og 4.3. behandles under ét. PBL fremlagde et kort notat omkring **igangværende og planlagte arbejder**. PBL orienterede om arbejdet og bestyrelsen gennemgik de enkelte punkter og besluttede følgende:
- Gammelt skur ved garagen, blok 1, ombygges og der etableres nyt skur med plads til parkering af 5-6 knallerter. For at lette adgangen til skuret laves der separate aflåste låger til udlejning for brugerne.
  - Der henlægges midler til havelåger ved rækkehusene som renoveres og males. Er på aktivitetsplanen for i år.
  - Det viser sig dyrere end først antaget af få anlagt adgangsvej (låger) i terræn til lyskasser og brønde i haverne. Den vedtagne løsning med låger, 160 cm højde, fastholdes og der søges en ny pris på opgaven.
  - Vaskeri. Malerbehandling af vægge og lofter afventer nyt gulv. Bestyrelsen diskuterede nødvendigheden af nyt gulv og JD betvivlede nødvendigheden af udbedring af gulvet og påpegede, at det er en dyr beslutning. Beslutning om udbedring af gulvet fastholdes.
  - Belægning under borde/bænkesæt på græsplænerne foretages, når vejret tillader det.
  - Belægning under tørregårde. Flisebelægning af tørregård blok 6 afventer vejr. Asfaltbelægning af tørregård ved belægning ligeså, men er knap så vejrafhængig.
  - Diverse asfaltarbejder igangsættes snarest. Søm, der stikker frem ved rampen ved nr. 54, udbedres.
  - Asfaltrampe ved nr. 54/Sognevej, indgang vaskeri og ved nr. 74 igangsættes.
  - Der bestilles samlet 18 nye borde og 70 stole til festlokalet og bestyrelsens mødelokale.
  - Værn ved trappe, blok 3, nr. 40, blev besluttet etableret. 6 stemte for 1 stemte ikke. Pris ca. kr. 5.500,- ekskl. Moms.
  - Nyt loft og maling i ejendomskontoret blev besluttet. 5 stemte for, 1 i mod og 1 stemte ikke. Samlet pris kr. 50.000.
  - Det besluttedes, at maling af rør efter reparation af faldstammer og udskiftning af rør er op til den enkelte beboer og vedligeholdelseskontoen kan benyttes.

Øvrige opgaver til igangsætning/behandling/projektering blev gennemgået. PBL påpegede, at det i en del tilfælde tog lang tid at få tilbud hjem på de ønskede opgaver, og at arbejdet med helhedsplanen samtidigt tager meget tid.

- 4.4. Købmandsbutikken. OLP orienterede om, at organisationsbestyrelsen har vedtaget, at endelig renovering og istandsættelse af købmandsbutikken først iværksættes, når der kommer lejer.

**Afdelingsbestyrelsen**  
**MOSEGÅRDSPARKEN**  
**2820 Gentofte**



---

**Pkt. 5. Sager til drøftelse og beslutning**

- 5.1. Forretningsorden. Det vedtoges at revidere forretningsordenen § 11 iht. forslag fra CL.
- 5.2. I forretningsorden §3 tilføjes, at suppleanter er underlagt de samme regler som medlemmer fsv. angår tavshedspligten.
- 5.3. Forslag til retningslinjer for bevilling og administration af økonomisk støtte til beboerarrangementer blev drøftet. Under pkt. 1 fjernes ordet "begrundet" og under punkt 4 undersøger MJ mulige komplikationer for udbetaling af midler til arrangører, der er på kontanthjælp, og finder en løsning i disse tilfælde.
- 5.4. KM påpegede problemer med mangelfuld rengøring efter brug af festlokalet. Da mange forskellige anvender festlokalet, kan dette være et problem, og der henstilles til, at lokaler samt det anvendte bestik og service efterlades pænt og rent som anvist.
- 5.5. JD orienterede om, at den nedsatte arbejdsgruppe var tæt på at kunne fremlægge forslag til en fremtidig løsning på antennesagen til videre drøftelse og behandling. JD ønskede, at det nye forslag bliver forelagt bestyrelsen snarest muligt, og det blev besluttet at afholde et møde med arbejdsgruppen d. 7. januar 2015 kl. 19.00.

**Pkt. 6. Kassererens rapport**

MJ meddelte, at saldoen på bestyrelsen konto (bestyrelsens rådighedsbeløb) pr. 27. november 2014 udgør kr. 4.074,26. Der er foretaget kontante udlæg til den planlagte fisketur, kr. 4.050,- , kr. 2.500,- til Trivselsklubbens juletræsfest og kr. 9.373,- til indkøb af PC, printer, trådløst internet mv. Der er fra KAB modtaget kr. 4.050,- til dækning af fisketuren. De to resterende beløb mangler at blive overført fra KAB, hvorfor det reelle indestående er samlet kr. 15.947,26. Hertil skal lægges de budgetterede kr. 20.000 til bestyrelsens konto fra KAB.

**Pkt. 7. Tilrettelæggelse af afdelingsmøderne for første halvår af 2015**

Det fastholdes, at møder i afdelingsbestyrelsen afholdes sidste torsdag i hver måned kl. 18.00. Fastlagte møder er derfor:

Onsdag d. 7. januar 2015, kl. 19.00 vedr. antennesagen  
Torsdag d. 29. januar 2015 kl. 18.00  
Torsdag d. 26. februar 2015 kl. 18.00  
Torsdag d. 26. marts 2015 kl. 18.00  
Torsdag d. 30. april 2015 kl. 18.00

Afdelingsmøde er foreslået afholdt tirsdag d. 26. maj. Der er derfor ikke fastlagt flere møder, førend der er foretaget valg af bestyrelse på afdelingsmødet.

Udover de fastlagte møder i afdelingsbestyrelsen vil der blive fastlagt en række møder ifm. udarbejdelse af budgettet for 2015-2016. OLP vender tilbage herom.

*Afdelingsbestyrelsen  
MOSEGÅRDSPARKEN  
2820 Gentofte*



**Pkt. 8. Indkommen mail eller post fra beboerne**

Der er ikke modtaget post eller e-mail siden sidste møde.

Trivselsklubben havde ansøgt om kr. 2.300,- til afholdelse af fastelavnsfest. Datoen for arrangementet følger. Ansøgningen blev imødekommet.

**Pkt. 9. Kurser, orientering af Hanne M. Olsen**

HMO orienterede om et kursus i KAB regi, hun havde deltaget i, herunder om ændringer af leverance og nye regler for byttelejligheder ifm. ferier.

**Pkt. 10. Eventuelt**

**10.1. Julefrokost fredag d. 9. januar 2015 kl. ?, sted ?**

Det blev besluttet af afholde "forsinket" julefrokost for bestyrelsens medlemmer og suppleanter samt ejendomskontorets medarbejdere d. 9. januar 2015 kl. 18.00 på Skt. Peder i Hellerup. CL bestiller bord. Transport aftales nærmere.

Andre punkter;

KM forespurgte om nyt vedr. haver samt information til beboerne. OLP meddelte, at der ikke var nyt i sagen og at KAB havde besværligheder med at få tilbud entreprisen og at der for nuværende ikke var planlagt udsendelse af yderligere information.

BSJ forespurgte til afgørelse omkring aftalen om uvildig rengøringskontrol og den foreliggende aftale. OLP følger op på sagen.

**Pkt. 11. Punkter til næste mødes dagsorden**

Der blev foreslået følgende emner:

- Elektronisk syn ved ud-/indflytning
- KAB udkast til husorden
- Fastlæggelse af kursusdeltagelse i 2015

***Punkter til mødet den 29. januar 2015 kl. 18.00 skal være formanden i hænde seneste den 22. januar 2015 kl. 18.00.***

**Mødet sluttede kl. 21.35**

*Afdelingsbestyrelsen*  
**MOSEGÅRDSPARKEN**  
*2820 Gentofte*



---

**Ole Lund Petersen,**  
**Formand for afdelingsbestyrelsen**