



## **REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 11 2016, tirsdag den 13. december 2016.**

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61,1. sal

Tid: 18.00

Tilstede: Morten Jensen (MJ), Christine Langer (CL), Jesper Dalhoff (JD), Per Buch-Larsen (PBL), driftsleder, ejendomskontoret.

Afbud: Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Bo Thaulov Nielsen (BTN)

---

### **DAGSORDEN:**

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 10, 2016, den 8. november 2016
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen, MJ, PBL
6. Sager til drøftelse og beslutning.
  - Vedligeholdelsesreglement, evt. revision, MJ
  - Renovation af terrazzogulve, indgangsparti i opgange, MJ/PBL
  - Beboerinformation – december 2016
7. Beboeraktiviteter
  - Opsamling 2016
8. Kassererens rapport, CL
9. Post eller mail fra beboerne, MJ
10. Punkter til næste mødes dagsorden



## **REFERAT:**

### **Pkt. 1. Valg af ordstyrer**

Morten blev valgt.

### **Pkt. 2. Valg af referent**

Morten blev valgt.

### **Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden**

Den fremsendte dagsorden blev godkendt.

### **Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 10 2016 d. 8. november 2016**

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

### **Pkt. 5. Nyt/Information fra formanden og ejendomsadministrationen.**

#### **Formanden:**

Svend Borggren og Morten Jensen har afholdt møde med Gentofte Kommune ved Bo Sund og Sofie Christiansen omkring den fremtidige drift af Vangede Nord. Mødet indeholdt en orientering om strukturelle ændringer i kommunen og de mulige konsekvenser det har for deres indsats. Kommunen har inviteret Gentofte Ejendomsselskab til drøftelse af tanker, ønsker og ideer for det fremtidige samarbejde primo januar.

Der er aftalt møde den 17. januar 2017 med to mulige rådgivere til det fortsatte arbejde med at finde en fremtidig løsning på valg af TV-pakke. Fra Mosegårdsparken deltager Morten Jensen og Jørgen Vero og fra driften Per Buch-Larsen og Brian Schnell.

Der søges afholdt møde med KAB omkring den udarbejdede 360 graders analyse i løbet af januar.

Ole Lund Petersen har formidlet et godt tilbud om julemad til værdigt trængende. Opslag er opsat i vaskeriet og omtales tillige i den kommende beboerinformation til beboerne. Et godt og værdsat initiativ.

Benny Sørensen Jespersen har været ansat i 25 år. I den anledning afholdes reception den 4. januar 2017 kl. 14–16. Opslag herom opsættes i opgangene og vaskeriet.

KAB har udsendt nyt kursuskatalog for 2017.



### **Ejendomsadministrationen/driften:**

Der sker ændringer på ejendomskontoret. Driftslederassistent Taus Christiansen har opsagt sin stilling og fået nye udfordringer i et andet boligselskab. Processen med at finde hans afløser er påbegyndt og forventes afklaret snart. Michael Olsen er tiltrådt som ny servicemedarbejder, og vi byder ham velkommen i Mosegårdsparken.

Der afholdes møde vedr. den nye belysning den 20. december med leverandøren og problemer drøftes med henblik på en forbedring/afklaring.

PBL gennemgik aktivitetsplanen med de planlagte og igangværende arbejder.

### **Pkt. 6. Sager til beslutning og drøftelse.**

#### **a. Vedligeholdelsesreglement – eventuel revision?**

Morten Jensen, Per Buch-Larsen og Brian Schnell (driftschef, KAB) har holdt møde vedr. det gældende vedligeholdelsesreglement for at vurdere, om der er behov for gennemgang og revision/justering. Resultatet blev at afvente en større revision, og at vi driftsmæssigt godt kan administrere drift og vedligeholdelse som hidtil med det eksisterende reglement.

#### **b. Renovation af terrazzogulve, indgangsparti i opgange, MJ, PBL**

Der er vedtaget og budgetlagt en større reparation af terrazzogulve i opgangene. I den forbindelse besluttede afdelingsbestyrelsen at nedlægge og tilstøbe de nuværende måtterammer for at undgå nedslivning og heraf følgende skader på gulve og måtterammer. I stedet anvendes løse måtter. Ændringen er indeholdt i det vedtagne budget for opgaven.

#### **c. Beboerinformation – december 2016**

MJ udarbejder beboerinformation til ophængning i opgangene. Emner; lys i opgangene, ændret bemanning på ejendomskontoret, tilbud om julemad samt julehilsen til beboerne.

### **Pkt. 7. Beboeraktiviteter**

Trivselsklubbens årlige juletræsfest blev afholdt den 27. november 2016 med pænt fremmøde.

Det budgetteret beløb til beboeraktiviteter er blevet fuldt anvendt. Bestyrelsen ser frem til nye, gode aktiviteter for beboerne i Mosegårdsparken og ser frem til at modtage forslag til aktiviteter.

### **Pkt. 8. Kassererens rapport, CL**

Status på kontoen er den 8. november 2016 er kr. 21.126,19. Der har været anvendt midler til div. gebyrer samt mødeudgifter.



**Pkt. 9. Post eller mail fra beboerne**

Der er modtaget et brev samt 4. mails fra beboere siden sidste møde. Disse blev gennemgået og besvares af MJ.

**Pkt. 10. Punkter til næste mødes dagsorden**

Ingen

Julefrokost (lidt forsinket) for afdelingsbestyrelsen og ejendomskontoret afholdes fredag d. 10 februar 2017.

***Punkter til næste møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag d. 10. januar 2017 kl. 18 skal være formanden i hænde senest tirsdag d. 3. januar 2017 kl. 18.***

Mødet sluttede kl. 19.30

**Morten Jensen,**  
Formand for afdelingsbestyrelsen