



## **REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 11 - 2017, mandag d. 11. december 2017.**

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61,1. sal  
Tid: 18.00  
Tilstede: Morten Jensen (MJ), Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Jesper Dalhoff (JD), Ole Lund Petersen (OLP), Per Buch-Larsen (PBL), driftsleder, ejendomskontoret,  
Afbud: Christine Langer (CL)

---

### **DAGSORDEN:**

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 10, 2017, den 15. november 2017
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen, MJ, PBL
6. Sager til drøftelse og beslutning
  - TV/bredbånd-projekt, status, MJ
  - Drift, status på igangværende og planlagte opgaver
  - Trivselsklubben, afvikling og videre forløb, MJ (bilag)
7. Beboeraktiviteter
  - Status afholdte aktiviteter
8. Kassererens rapport, CL
9. Post eller mail fra beboerne, MJ
10. Punkter til næste mødes dagsorden



## **REFERAT:**

### **Pkt. 1. Valg af ordstyrer**

Hanne blev valgt.

### **Pkt. 2. Valg af referent**

Morten blev valgt.

### **Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt

### **Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 10 2017, den 15. november 2017**

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

### **Pkt. 5. Nyt/Information fra formanden og ejendomsadministrationen.**

#### **Formanden:**

Der har været afholdt møde i Følgegruppen vedr. Bank Mikkelsen. Revideret oplæg til størrelse og antal af boliger samt tilhørende økonomi blev drøftet. Oplægget danner grundlag for fremsendelse af et "skema A", til behandling og godkendelse i Gentofte Kommune. Arbejdet forventes påbegyndt i 2019.

Der har været en del aktivitet ifm. urafstemningen om valg af tv-leverandør.

#### **Ejendomsadministrationen/driften:**

- Hjertestarter er sat op ved blok 2 ved nr. 68. Kurser for beboerne i førstehjælp samt brug af hjertestarteren vil blive afholdt først i det nye år. Information herom følger. Samtidig er opsat hjertestarter ved Vuggestuen.
- Der har været gennemført jobsamtaler til stillingen som ejendomsfunktionær, og den nye medarbejder starter i januar 2018.
- Nye porte til garagerne leveres i uge 2, 2018.

### **Pkt. 6. Sager til drøftelse og beslutning**

#### ***TV/bredbåndprojekt, status, MJ***

Urafstemning vedr. valg af tv-leverandør er afsluttet (30/11-2017). Udfaldet af afstemningen blev, at beboerne valgte youSee (181 stemmer) som fremtidig tv-leverandør mod Stofa (50 stemmer) og Parknet (36 stemmer).



Arbejdet med etablering af ny kabling til tv og bredbånd begynder medio december og færdiggøres inden udgangen af marts måned 2018.

Beboerne vil skriftligt blive informeret om overgangen til den nye ordning med frit valg af tv pakker og kanaler samt muligheden for helt at fravælge tv. Uanset valg, skal samtlige beboere bidrage til den fælles omkostning ifm. kablingen til tv og bredbånd.

### ***Drift, status på igangværende og planlagte opgaver***

PBL omdelte oversigt over igangværende og planlagte opgaver i driften. De enkelte punkter blev gennemgået og kommenteret. Oversigten blev taget til efterretning. Til kommende møder vil oversigten blive fremsendt til medlemmerne af afdelingsbestyrelsen inden mødet.

### ***Trivselsklubben, afvikling og videre forløb, MJ***

Afdelingsbestyrelsen (formanden) har kommenteret og tilkendegivet betingelser for afvikling af Trivselsklubben og evt. videre forløb af aktiviteter og benyttelse af lokaler til den afgående bestyrelse for klubben og afventer svar.

### **Pkt. 8. Beboeraktiviteter**

Der har været afholdt fisketur på Øresund samt julefrokostarrangement og juletræsfest for mosegårdsparkens beboere.

### **Pkt. 9. Kassererens rapport, CL**

Saldoen på kontoen "bestyrelsens rådighedsbeløb" var per 11. december 2017 kr. 5.920,79. Der mangler fortsat regulering for afregning af Høstfest kr. 9.381,81 og udlæg til den planlagte fisketur på kr. 6.225.

### **Pkt. 10. Post eller mail fra beboerne**

Der er ikke modtaget post siden sidste møde.

Modtagne mails. Der er modtaget omkring urafstemningen og det videre arbejde med etablering af det nye netværk. Begge er besvaret.

### **Pkt. 11. Punkter til næste mødes dagsorden**

Ingen.

***Punkter til næste møde i afdelingsbestyrelsen tirsdag d. 9. januar 2018 kl. 18 skal være formanden i hænde senest tirsdag d. 2. januar 2018 kl. 18.***

Mødet sluttede kl. 19.30

**Morten Jensen,**  
Formand for afdelingsbestyrelsen