



REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 10 - 2017, onsdag d. 15. november 2017.

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.00

Tilstede: Morten Jensen (MJ), Christine Langer (CL), Hanne Groth Jørgensen (HGJ),
Jesper Dalhoff (JD), Ole Lund Petersen (OLP), Per Buch-Larsen (PBL),
driftsleder, ejendomskontoret, Brian Schnell, driftschef, KAB

Afbud: Ingen

DAGSORDEN:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 9, 2017, den 10. oktober 2017
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen, MJ, PBL
6. Sager til drøftelse og beslutning
 - Urafstemning vedr. valg af tv-leverandør, status, MJ
 - Opsamling afdelingsmøde 13/9-2017, Markiser på grillpladsen, MJ, alle
 - Trivselsklubben, afvikling og videre forløb, MJ (bilag)
 - Status, belysning i opgange og kældre, PBL
7. Beboeraktiviteter
 - Ansøgning om støtte til julearrangement (bilag)
8. Kassererens rapport, CL
9. Post eller mail fra beboerne, MJ
10. Punkter til næste mødes dagsorden



REFERAT:

Pkt. 1. Valg af ordstyrer

Morten blev valgt.

Pkt. 2. Valg af referent

Hanne blev valgt.

Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 9 2017, d. 10. oktober 2017

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

Pkt. 5. Nyt/Information fra formanden og ejendomsadministrationen.

Formanden:

Meddelte, at der havde været travlhed med udarbejdelse af oplæg til urafstemning.

Den 24. oktober blev der afholdt møde i Organisationsbestyrelsen og 30. oktober i Repræsentantskabet. Her blev blandt andet drøftet byggeriet på Bank Mikkelsens Vej, hvor Gentofte Ejendomsselskab er bygherre i samarbejde med KAB samt muligheden for og indgå i nye byggerier på hhv. Ørnegårdsvej og grunden ved Charlottenlund station. Referater er tilgængelig på KAB's hjemmeside.

Den 10. november 2017 afholdtes det årlige styringsdialogmøde med Gentofte Kommune. På vegne af Gentofte Ejendomsselskab deltog Morten Jensen, Svend Borggren og Marianne Vittrup. Status på selskabets drift, udvikling og planer blev gennemgået og drøftet herunder mulighed for effektiviseringer, Helhedsplan, Vangede Nord og samarbejdet med politi og nye byggerier.

Materiale til urafstemning er udarbejdet og vil blive omdelt til samtlige husstande den. 15.-16. november 2017.



Ejendomsadministrationen/driften:

PBL meddelte at;

- der er indkøbt bøgehæk til det nyrenoverede pakeringsområde ved boldbanen. Der er øget med ca. 15 ekstra p-pladser.
- Garageportene skal som tidligere besluttet renoveres, og der blev forevist materialeprøver og farver.
- Juletræer til græsplænerne er bestilt og sættes op sidst i november.
- Murerne arbejder videre på trapper ved rækkehuse og opgange, som endnu ikke er helt færdige.

Pkt. 6. Sager til drøftelse og beslutning

Urafstemning vedr. valg af tv-leverandør, status, MJ

Vi samler det nødvendige, opdaterede materiale fra tv-leverandørerne, udarbejder et sammendrag, der kan husstandsomdeles inden for et par uger.

Opsamling afdelingsmøde 13/9-2017, Markiser på grillpladsen

Som vedtaget på afdelingsmødet er de nye askebægre ved samtlige opgange ved at blive sat op.

På afdelingsmødet blev det besluttet at anmode organisationsbestyrelsen om økonomisk hjælp til opsætning af markiser på den store grillplads. Forventet omkostning kr. 95.000. Organisationsbestyrelsen må og kan ikke imødekomme ønsket, og da der ikke blev foretaget egentlig afstemning på afdelingsmødet må forslaget revurderes og genfremsættes på førstkommande afdelingsmøde.

Trivselsklubben, afvikling og videre forløb, MJ, (bilag)

Fra den afgående formand for Trivselsklubben var modtaget brev om opgørelse af klubben og mulige aktiviteter fremover. Den hidtidige aftale med Trivselsklubben er ophørt, og på basis af en drøftelse, besluttedes det, at bestyrelsen ønsker, at de faciliteter/lokaler/rum, der efter aftale med afdelingen har været stillet til rådighed, skal ryddes og leveres tilbage til afdelingen. Undtaget er dog billardlokalet i nr. 76 og enkelte rum af de tidligere affaldsrum, der fortsat kan benyttes til opbevaring af materiel til beboeraktiviteter. Lokalet i kælderen nr.76 kan fremover anvendes lejlighedsvist efter særlig aftale med afdelingsbestyrelsen.

Status, belysning i opgange og kældre, PBL, Brian Schnell

Brian Schnell orienterede om bestræbelserne på at finde en god løsning på belysning i opgange og kældre samt de drøftelser, der har været med leverandør og rådgiver herom. Processen er ikke afsluttet, og bestyrelsen vil modtage en redegørelse herfor, når det er muligt.



Pkt. 8. Beboeraktiviteter

Fra en gruppe beboere er der modtaget ansøgning om økonomisk støtte på kr. 2.500 – 3.000 til Juletræsfest for alle beboere i Mosegårdsparken. Det besluttedes at imødekomme ansøgningen med op til kr. 2.000.

Pkt. 9. Kassererens rapport, CL

Saldoen på kontoen bestyrelsens rådighedsbeløb var per 15. november 2017 kr. 8.426,34. Der mangler regulering for afregning af Høstfest kr. 9.381,81 og udlæg til den planlagte fisketur på kr. 6.225. Korrigeres herfor er det samlede indestående kr. 24.033,15.

Siden sidste møde har der været anvendt midler til virusbeskyttelse på bestyrelsens pc, køb af Power Point præsentationspen, printerpatroner samt forplejning til diverse møder.

Pkt. 10. Post eller mail fra beboerne

Der er ikke modtaget post siden sidste møde.

Modtagne mails. Der er modtaget to mails, en omkring parkering og en omkring internetinstallation. Begge er besvaret.

Pkt. 11. Punkter til næste mødes dagsorden

Ingen.

Punkter til næste møde i afdelingsbestyrelsen mandag d. 11. december 2017 kl. 18 skal være formanden i hænde senest mandag d. 4. december 2017 kl. 18.

Mødet sluttede kl. 20.30

Morten Jensen,
Formand for afdelingsbestyrelsen