



## **REFERAT af afdelingsbestyrelsesmøde nr. 1, tirsdag den 12. januar 2015.**

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.00

Tilstede: Morten Jensen (MJ), Christine Langer (CL), Benny Sørensen Jespersen (BSJ), Hanne Groth Jørgensen (HGJ), Bo Thaulov Nielsen (BTN), Per Buch-Larsen (PBL), driftsleder, ejendomskontoret.

Afbud: Jesper Dalhoff, Jørgen Vero

---

### **DAGSORDEN:**

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat af møde nr. 10 den 8. december 2015
5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen
6. Sager til drøftelse og beslutning
  - a. Orientering om igangværende arbejder, MJ/Alle
  - b. Datoer/planlægning, MJ/Alle
7. Kassererens rapport, CL
8. Indkommet post eller mail fra beboerne
9. Punkter til næste mødes dagsorden



## REFERAT:

### Pkt. 1. Valg af ordstyrer

Morten blev valgt.

### Pkt. 2. Valg af referent

Christine blev valgt.

### Pkt. 3. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

### Pkt. 4. Godkendelse af referat af møde nr. 10 den 8. december 2015

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

### Pkt. 5. Nyt/information fra formanden og ejendomsadministrationen

#### Formanden

- Der er indkaldt til orienteringsmøde lørdag d. 30. januar 2016 for medlemmer af repræsentantskabet, organisations- og afdelingsbestyrelserne samt KAB. Her vil blive fremlagt og drøftet kompetence-/arbejdsdeling organerne i mellem, vision/målsætning for Gentofte Ejendomsselskab, Helhedsplan samt TV/antenneprojekt.
- Byttecentralen i vaskeriet ser ud til at fungere godt, og der er rimeligt flow i de ting, der stilles frem.
- Der søges aftalt møde med Gentofte Kommune omkring status på Vangede Nord. MJ har pr. telefon og mail forelagt mulige mødedatoer for Bo Sund, Gentofte Kommune for at fastlægge dato og afventer fortsat svar.

#### Driften

- PBL gennemgik til orientering **aktivitets/projektplanen** for driften og meddelte, at alt arbejde, der involverer brug af lift, bliver samlet, så liften kun skal bestilles en gang.
- **Havelåger**. De nye havelåger etableres løbende afhængig af vejret.
- Ny **belysning på boldbanen** er etableret og fungerer rigtigt godt.
- **Videoovervågning** storskraldsrummet/materielgården er etableret.
- **Vaskeri**. Betalingssystemet er nu kodet, så der kun kan anvendes maks. 3 maskiner og 2 tørretumblere per gang.
- Der er udarbejdet nye, reviderede **opslag til opgangene**. Her er Alpha VVS udskiftet med Warburg. Endvidere er det præciseret, at ALLE opgange rengøres hver mandag.



## **Pkt. 6. Sager til drøftelse og beslutning**

### **a. Orientering om igangværende arbejder, MJ/Alle**

**TV/antenneprojekt.** Der søges en forhandling med YouSee omkring betingelser for en fremtidig løsning, i særdeleshed opsigelsesperioden og fleksibilitet i aftalen. Samtidig søges afdækket, hvorledes den politiske behandling af hele området evt. vil kunne påvirke aftalevilkårene.

Udarbejdelse af forslag til nye/renoverede **køkkenfaciliteter** i festlokalet foretages ved møde mellem PBL, CL og MJ i februar.

### **b. Datoer/planlægning, MJ/Alle**

Frem til næst afdelingsmøde er fastlagt følgende møder:

- 30. januar, Orienteringsmøde for repræsentantskab, afd./org. bestyrelser
- 9. februar, Afdelingsbestyrelsesmøde
- 8. marts, Afdelingsbestyrelsesmøde
- 12. april, Afdelingsbestyrelsesmøde
- 3. maj kl. 16:00, Markvandring
- 17. maj, Organisationsbestyrelsesmøde
- 17.maj, Repræsentantskabsmøde
- 31. maj, afdelingsmøde, Regnskab
- 14. juni kl. 16:00, Budgetmøde
- 6. september, Afdelingsmøde, Budget

## **Pkt. 7. Kassererens rapport, CL**

Saldo på kontoen "bestyrelsens rådighedsbeløb" er pr. 12. januar 2016 kr. 17.145,94. Siden sidste møde har der været afholdt omkostninger til mødeudgifter.

Der er udarbejdet endeligt regnskab for det netop afsluttede regnskabsår. Dette vil snarest blive fremsendt til KAB i underskrevet stand incl. bilag.

## **Pkt. 8. Indkommet post eller mail fra beboerne**

Der var ikke modtaget post eller mail.

## **Pkt. 9. Punkter til næste mødes dagsorden**

Der var ingen forlag til punkter.



**GENTOFTE**  
Ejendomsselskab

**Afdelingsbestyrelsen**  
Mosegårdsparken  
Stolpehøj, 2820 Gentofte

***Punkter til næste møde tirsdag den 9. februar 2016 kl.18.00 skal være formanden i hænde seneste tirsdag den 2. februar 2016 kl. 18.00.***

**Mødet sluttede kl. 19.30**

**Morten Jensen,  
Formand for afdelingsbestyrelsen**